

Муниципальное учреждение
Дополнительного профессионального образования
«Информационно-образовательный Центр»

Методические рекомендации по оформлению страницы конкурсанта на виртуальной площадке Рыбинск-Wiki

*для участников муниципального этапа Всероссийского
профессионального конкурса «Педагогический дебют» в 2021 году*

Рыбинск, 2021

Методические рекомендации по оформлению страницы конкурсанта: для участников муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Педагогический дебют» в 2021 году. – Рыбинск: МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», 2021. – 18 с.

Составитель: Гусева Н.Е.

Компьютерная верстка: Гусева Н.Е.

В методическом сборнике описаны правила работы на виртуальной площадке Рыбинск-MediaWiki и инструменты оформления страниц.

Сборник адресован молодым педагогам, участникам муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Педагогический дебют» в 2021 году.

Ведение

Рыбинск-MediaWiki – это свободная интерактивная площадка в сети Интернет для коллективной работы педагогов и учащихся городского округа город Рыбинск.

Цель: организация интерактивного диалога педагогов и учащихся в открытом городском информационно-образовательном пространстве, коллективное создание электронного контента для удовлетворения информационно-образовательных потребностей субъектов системы образования города Рыбинска.

К работе на виртуальной площадке приглашаются пользователи сети Интернет, зарегистрировавшиеся на Wiki-портале и принимающие правила пользования ресурсом.

Участникам площадки предлагается несколько режимов для доступа к электронному контенту: «Гость», «Зарегистрированный пользователь», «Администратор».

Гостевой доступ не требует регистрации пользователя, но предоставляет ему только режим просмотра информации на всех страницах площадки.

«Зарегистрированный пользователь» имеет право:

- просматривать страницы, в том числе и закрытые для общего доступа;
- редактировать существующие страницы, кроме страниц, редактирование которых закрыто «Администратором»;
- создавать личную страницу участника портала;
- создавать новые страницы, в соответствии с тематикой Wiki-портала;
- оставлять комментарии на страницах «обсуждение»;
- размещать на портале файлы в форматах png, jpg, gif, jpeg, pdf, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, pub, размером не более 1 МБ.

«Администраторами» являются сотрудники отдела Инфотека МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр». Они осуществляют организационно-методическое сопровождение, координацию и контроль деятельности зарегистрированных участников.

1. Регистрация нового пользователя

Прежде чем внести свой вклад в наполнение страниц сайта необходимо зарегистрироваться.

Для этого пользователь отправляет на электронный адрес iocryb@yandex.ru заявку в следующей форме:

- **Фамилия Имя Отчество** – это будет Имя учётной записи (то имя, под которым Вы будете отображаться на сайте). Имя учётной записи Вы будете в дальнейшем использовать для входа в Wiki.
- **Адрес электронной почты.** Он потребуется, если Вы забудете пароль или захотите его поменять.
- **Название организации** – для внутренней статистики пользователей портала.

После отправки сообщения на указанную Вами электронную почту придёт письмо с паролем от вашей учетной записи на портале Рыбинск-Wiki.

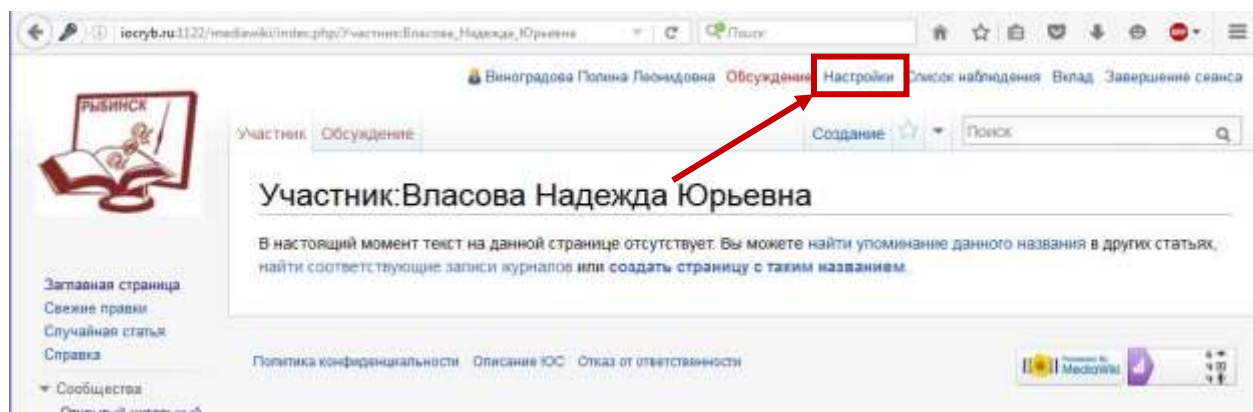
2. Оформление личной страницы

Личная страница – это Ваше «лицо» в проекте Рыбинск-Wiki. Хорошо и грамотно оформленная страница помогает участникам проекта узнать больше о работе своих коллег и о них самих, делиться опытом друг с другом.

Предлагаем Вам сделать личную страницу интересной и информативной для всех участников проекта Рыбинск-Wiki.

Итак, начнем!

После авторизации у Вас появится возможность редактировать страницы. Для комфортной работы на портале, предлагаем установить в настройках расширенную версию редактора. Для этого выбираем в верхней строке пункт «Настройки».



В открывшемся меню находим пункт **«Редактирование»** и ставим галочки напротив пунктов **«Включить улучшенную панель редактирования»** и

Службная страница

Настройки

Личные данные | Внешний вид | Дата и время | **Редактирование** | Свежие правки | Список наблюдений | Поиск

— Общие параметры

- Показывать ссылку «править» для каждой секции
- Править секции при правом щелчке мышью на заголовке
- Править страницы по двойному щелчку

— редактор

Тип шрифта области редактирования: Шрифт из настроек браузера

Столбцов: 80

Строк: 25

- Помечать по умолчанию правки как малозначимые
- Предупреждать, когда не заполнено поле описания правки
- Предупреждать, когда я покидаю страницу с несохранёнными изменениями
- Показывать верхнюю панель инструментов при редактировании
- Включить улучшенную панель редактирования
- Включить мастера для вставки ссылок, таблиц, а также функции вставки и замены

«Включить мастера для вставки ссылок, таблиц, а также функции вставки и замены». Нажимаем на **«Сохранить»** внизу страницы.

Можно приступить к оформлению личной страницы.

Как попасть на личную страницу участника?

1 вариант: в верхней части экрана, нажимаем на свои ФИО и переходим на страницу участника.

2 вариант:

- на Заглавной странице выбираем пункт меню **«Участники профессиональных конкурсов»**;
- в открывшемся окне выбираем **«Педагогический дебют – 2020»**;
- на странице конкурса в разделе **«Участники конкурса»** находим свои ФИО.

На личной странице каждого участника будет размещён шаблон для создания **«Методического портфолио»**. С его помощью, Вы сможете рассказать о себе и своей работе максимально понятно и лаконично, а фотографии станут интересным дополнением к тексту.

The screenshot shows a user profile page. On the left is a vertical navigation menu with links: Заглавная страница, Свежие правки, Случайная статья, Справка, Сообщества, Открытый читальный зал, Культурная жизнь города глазами педагога, ФОРУМ, Инструменты, Ссылки сюда, Связанные правки, Вклад участницы, Журналы, Заблокировать участника, Смотреть группы участницы, Загрузить файл. On the right is a table of contents titled 'Содержание [убрать]' with five items: 1 О себе, 2 Моя работа, 3 Мои достижения, 4 Визитная карточка, 5 Эссе. Below the table of contents are five sections, each with a title and a '[править]' link: О себе, Моя работа, Мои достижения, Визитная карточка, Эссе.

В предложенном шаблоне используются заголовки, что делает навигацию по странице более удобной. В этом случае появляется возможность редактировать каждый раздел отдельно, а не всю страницу сразу.

Войдите в режим редактирования, нажав «Править» и напишите необходимую информацию о себе, своей работе, творческих проектах и т.д. Не забывайте сохранять внесённую информацию!

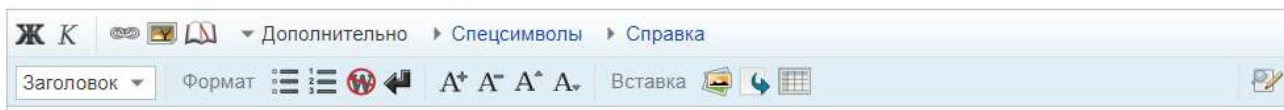
Внизу страницы, есть две важные кнопки:

The screenshot shows the footer of an edit page. It includes a text area for 'Описание изменений:', a checkbox for 'Включить эту страницу в список наблюдения', and a warning message: 'Пожалуйста, учтите, что любой ваш вклад в проект «ЮС» может быть отредактирован или удалён другими участниками. Если вы не хотите, чтобы кто-либо изменял ваши тексты, не помещайте их сюда. Вы также подтверждаете, что являетесь автором вносимых дополнений, или скопировали их из источника, допускающего свободное распространение и изменение своего содержимого (см. ЮС:Авторские права). НЕ РАЗМЕЩАЙТЕ БЕЗ РАЗРЕШЕНИЯ ОХРАНЯЕМЫЕ АВТОРСКИМ ПРАВОМ МАТЕРИАЛЫ'. At the bottom are four buttons: 'Записать страницу', 'Предварительный просмотр', 'Внесённые изменения', and 'Отменить | Справка по редактированию (в новом окне)'. The first two buttons are highlighted with a red box.

Предварительный просмотр — позволяет посмотреть изменения страницы не сохраняя ее.

Записать страницу — кнопка сохранения изменений, внесённых на страницу.

3. Редактирование страницы с помощью панели инструментов в расширенной версии редактора



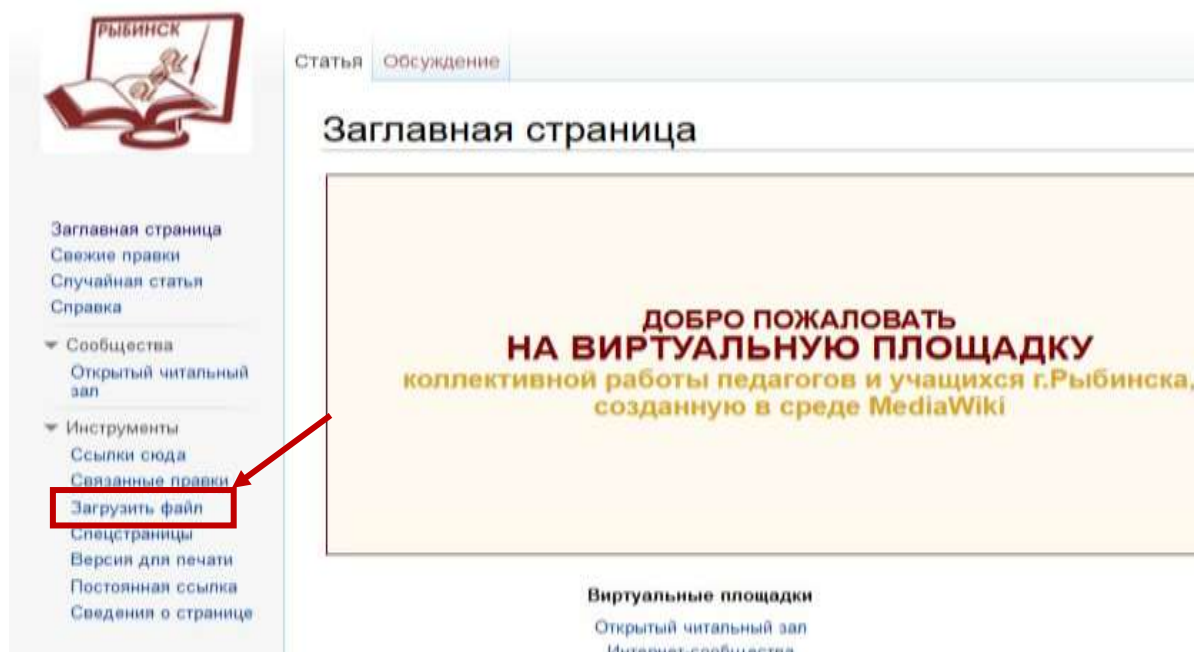
С помощью панели инструментов можно:

- увеличить/уменьшить размер шрифта;
- выделить текст (часть текста) курсивом, полужирным;
- написать надстрочные/подстрочные знаки;
- создать нумерованный/маркированный список;
- перенаправить на другую страницу портала;
- вставить: ссылку, сноску, картинку, галерею картинок, таблицу.

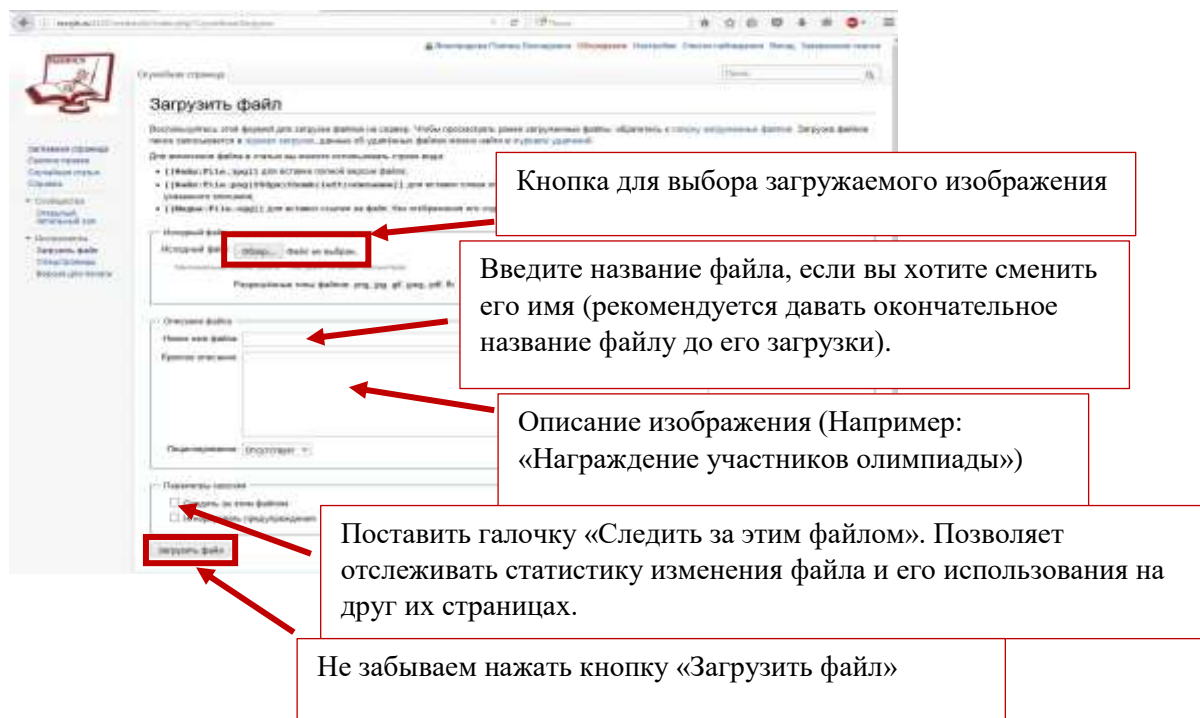
Вставка изображений

Чтобы вставить изображение на страницу, оно должно быть сначала загружено на Wiki портал. Для этого:

- в левом боковом меню в разделе «Инструменты» необходимо выбрать пункт «Загрузить файл»;



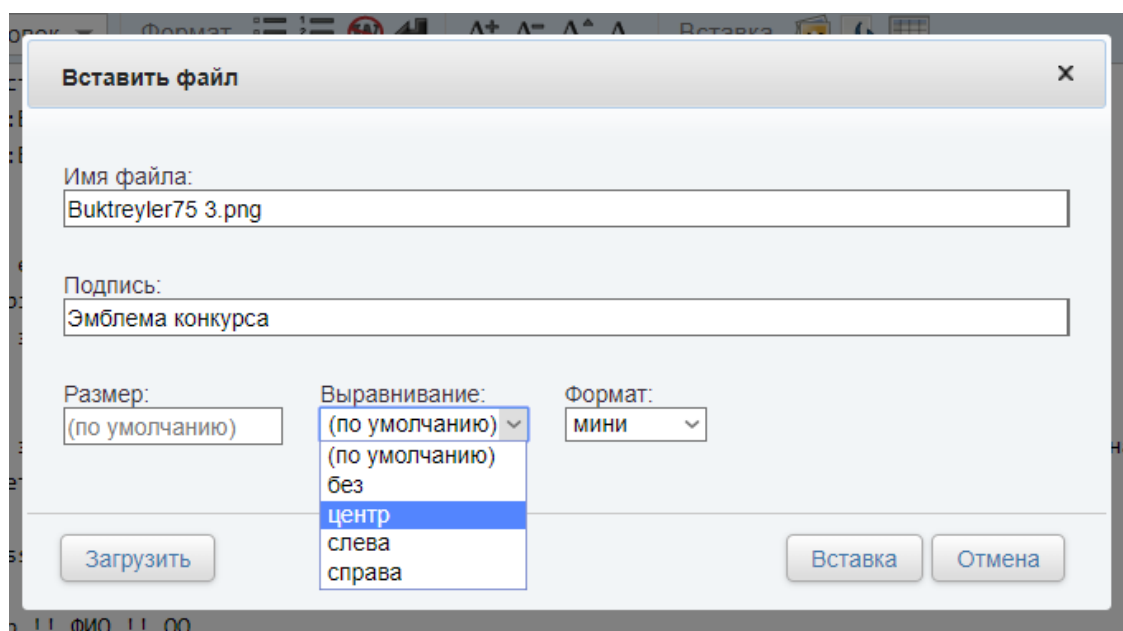
- в открывшемся окне, с помощью кнопки «Обзор» загружаем изображение и заполняем описание картинки;



Для загрузки файла удобнее использовать отдельную вкладку, так не придется заново открывать редактирование своей страницы;

Загружать файлы можно лишь в определенных форматах (png, jpg, gif, jpeg, pdf, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, pub) и размером не более 1Мб. Если необходимо загрузить файл большего размера, то его нужно загрузить на сторонний ресурс (например, облачный сервис Яндекс или Mail) и вставить в текст внешнюю ссылку на этот файл (см. вставка ссылок).

Далее на панели инструментов выбираем кнопку «Встроенный файл» и в появившемся окне заполняем строки. В поле «Имя файла» вписываем имя загруженного файла. Это поле является обязательным для заполнения.

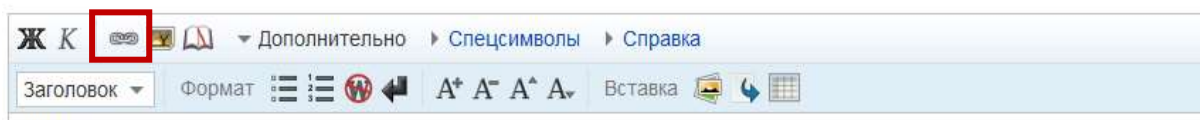


Остальные поля заполняются по желанию. Размер указывается в пикселях. Есть возможность разместить картинку слева, справа или по центру. Формат предлагает установить картинку в рамке или без неё. После заполнения необходимых Вам полей, нажимаем «Вставка» в правом нижнем углу экрана.

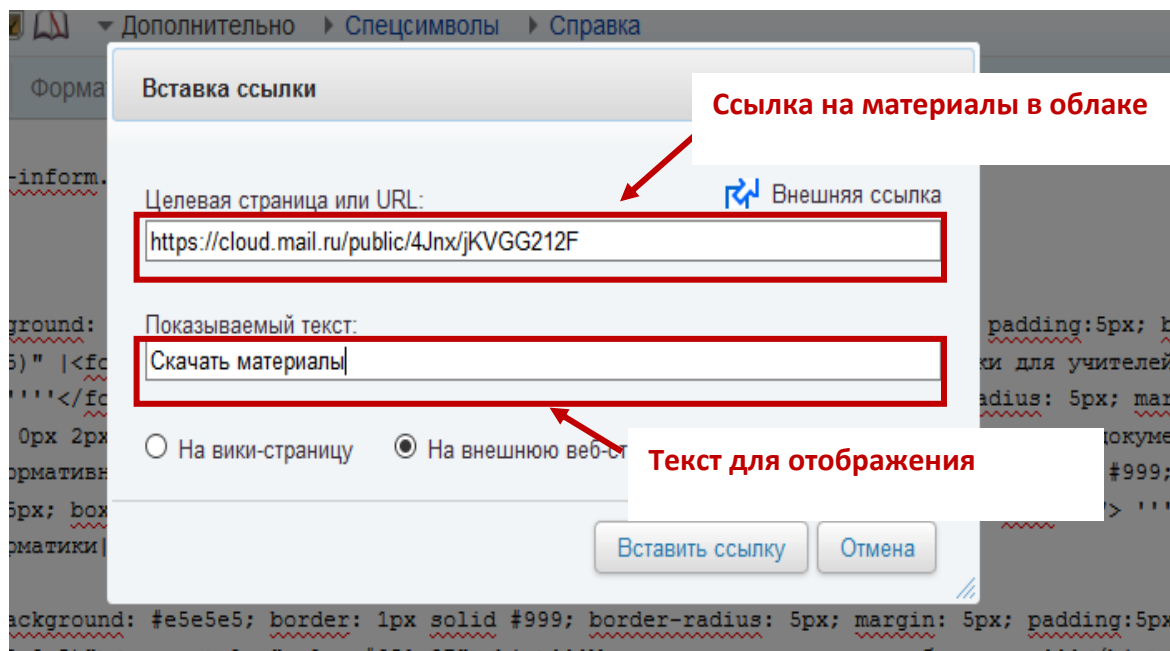
Размещение материалов в «Методическом портфолио»

Все материалы (эссе, визитную карточку и т.д.) необходимо разместить в одном из сервисов сети Интернет по выбору (Облако Mail.ru, Яндекс.Диск, Rutube.ru, Youtube.com и других сервисах, разрешённых для использования в образовательных организациях).

Затем на личной странице войти в режим редактирования страницы, нажав кнопку «Править», установить курсор в том месте экрана, где будет располагаться ссылка на материал и выбрать на панели инструментов иконку «Ссылка».



В открывшемся окне вставить следующую информацию:

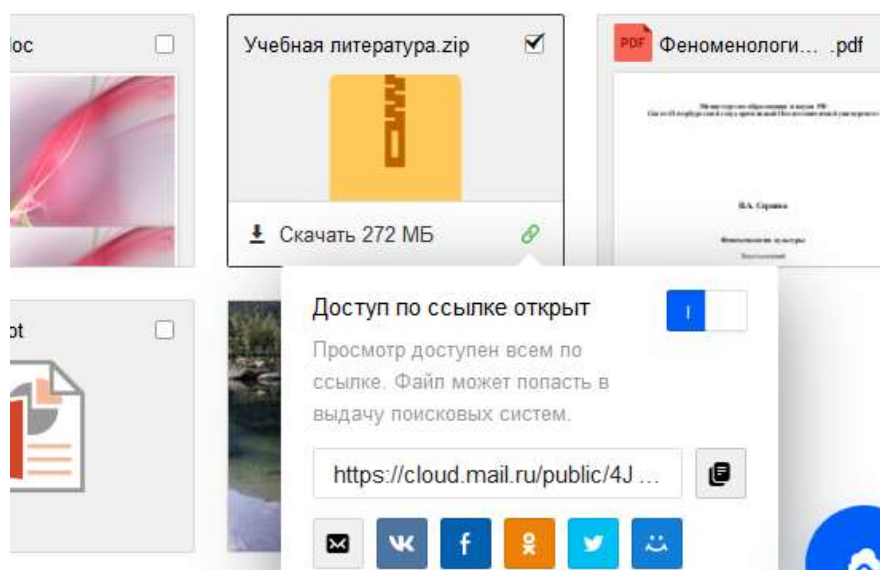


И нажать кнопку «Вставить ссылку».

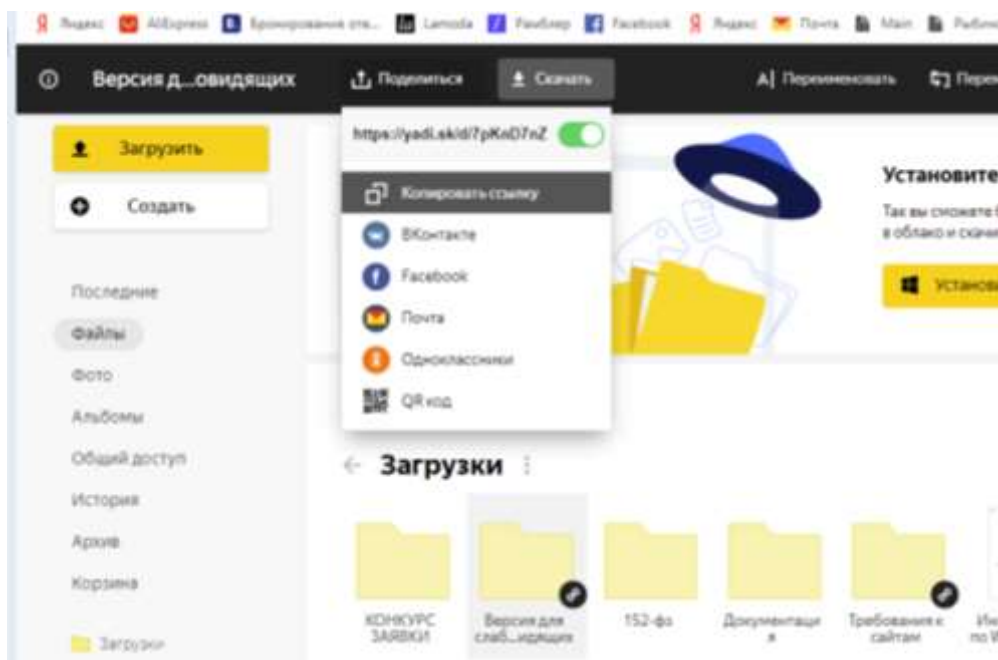
Как правильно скопировать ссылку на документ в облачном хранилище?

Примеры:

Облако Mail.ru

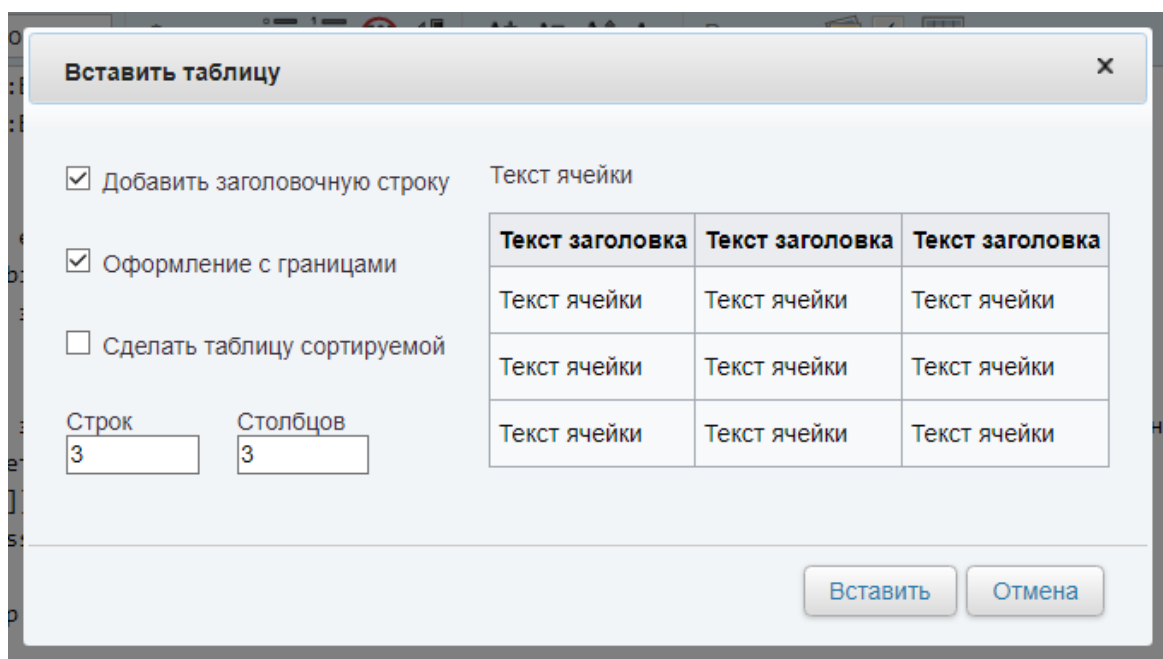


Яндекс.Диск



Вставка таблиц

На панели инструментов выбираем кнопку «Таблица». В появившемся окне Вы можете указать количество строк и столбцов, сделать таблицу сортируемой, с границами или без.



Выбрав необходимые параметры, нажимаем «Вставить».

Вместо слов «Текст заголовка» и «Текст ячейки» указываем те данные, которые должны быть в таблице.

```
Ж К [иконки] Дополнительно ▶ Спецсимволы ▶ Справка
Заголовок ▾ Формат [иконки] A+ A- A^ A_ Вставка [иконки]
== Мои достижения ==
{| class="wikitable"
|-
! Текст заголовка !! ФИО !! Должность, ОО !! Мероприятие !! Итог
|-
| 1 || Иванова А.А. || учитель СОШ № 25 || Конкурс разработок || победитель
|-
| Текст ячейки || Текст ячейки || Текст ячейки || Текст ячейки || Текст ячейки
|-
| Текст ячейки || Текст ячейки || Текст ячейки || Текст ячейки || Текст ячейки
|}
```

Например:

Мои достижения [\[править\]](#)

| Текст заголовка | ФИО | Должность, ОО | Мероприятие | Итог |
|-----------------|--------------|------------------|--------------------|--------------|
| 1 | Иванова А.А. | учитель СОШ № 25 | Конкурс разработок | победитель |
| Текст ячейки | Текст ячейки | Текст ячейки | Текст ячейки | Текст ячейки |
| Текст ячейки | Текст ячейки | Текст ячейки | Текст ячейки | Текст ячейки |

Если есть необходимость вставить раздел между двумя созданными, войдите в режим редактирования раздела и в конце страницы добавьте заголовок. После раздела, который Вы редактировали появится ещё один раздел.

4. Инструменты оформления страницы

Редактировать страницы можно не только с помощью панели инструментов, но и вводя команды на клавиатуре.

Ниже приводится описание некоторых инструментов для оформления страниц в Wiki.

| Как это выглядит | Что нужно набрать |
|--|--|
| Начните раздел со строки заголовка: Новый раздел Подраздел Подподраздел | Начните раздел со строки заголовка: == Новый раздел == === Подраздел === ==== Подподраздел ==== |
| Одиночный перевод строки не влияет на разметку. Его можно использовать, чтобы разделять предложения в одном абзаце. Некоторые редакторы считают, что это облегчает редактирование и улучшает функцию <i>сравнения версий</i> . Но пустая строка начинает новый абзац. | Одиночный перевод строки не влияет на разметку. Его можно использовать, чтобы разделять предложения в одном абзаце. Некоторые редакторы считают, что это облегчает редактирование и улучшает функцию <i>'сравнения версий'</i> . Но пустая строка начинает новый абзац. |
| С помощью тега « <code> </code> » можно разрывать строки, не начиная новый абзац. | С помощью тега « <code> </code> » можно разрывать строки, <code> </code> не начиная новый абзац. |

| | |
|---|--|
| | |
| <p>Сделать список очень просто:</p> <ul style="list-style-type: none"> • каждая строка начинается со звёздочки; <ul style="list-style-type: none"> ◦ чем больше звёздочек — тем глубже уровень; <p>отступ внутри можно делать и с помощью двоеточия.</p> | <p>Сделать список очень просто:</p> <ul style="list-style-type: none"> * каждая строка начинается со звёздочки; ** чем больше звёздочек — тем глубже уровень; ***: отступ внутри можно делать и с помощью двоеточия. |
| <p>1. Нумерованные списки тоже хороши:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. очень организованные; 2. легко читаются. | <p># Нумерованные списки тоже хороши: ## очень организованные; ## легко читаются.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Можно также делать смешанные списки: <ol style="list-style-type: none"> 1. и вкладывать их <ul style="list-style-type: none"> ▪ как, например, 2. здесь. | <p>* Можно также делать смешанные списки: *# и вкладывать их *** как, например, *# здесь.</p> |
| <p>Точка с запятой в начале строки и затем двоеточие создают двухуровневый список.</p> | <p>; Точка с запятой в начале строки: и затем двоеточие ; создают : двухуровневый список.</p> |
| <p>Двоеточие в начале строки делает отступ абзаца.</p> <p>Простой перенос строки при этом начинает новый абзац.</p> <p>Примечание: это применяется в основном на страницах обсуждения.</p> | <p>: Двоеточие в начале строки делает отступ абзаца. Простой перенос строки при этом начинает новый абзац.</p> |
| <p>ЕСЛИ строка начинается с пробела, ТОГДА она будет отформатирована так же, как и набрана; шрифтом фиксированной ширины; без переноса строк; [[без ссылок]];</p> <p>КОНЕЦЕСЛИ</p> <p>Это можно применять для:</p> <ul style="list-style-type: none"> * вставки преформатированного текста; * описания алгоритмов; * исходного кода программ * ascii art (создание изображений при помощи текстовых символов). <p>ВНИМАНИЕ! Если вы сделаете такую строку длинной, у неё появится полоса прокрутки. Никогда не начинайте обычные строки с пробела.</p> | <p>ЕСЛИ строка начинается с пробела, ТОГДА она будет отформатирована так же, как и набрана; шрифтом фиксированной ширины; без переноса строк; [[без ссылок]];</p> <p>КОНЕЦЕСЛИ</p> <p>Это можно применять для:</p> <ul style="list-style-type: none"> * вставки преформатированного текста; * описания алгоритмов; * исходного кода программ * ascii art (создание изображений при помощи текстовых символов); |

| | |
|--|---|
| Центрированный текст. | <code><center>Центрированный текст.</center></code> |
| Горизонтальная разделительная линия: четыре дефиса подряд | Горизонтальная разделительная линия: ---- четыре дефиса подряд |
| Этот абзац отцентрирован. Этот абзац выровнен по левому краю. Этот абзац выровнен по правому краю. | <p>Вы можете управлять выравниванием текста абзаца, используя теги <code><p></code> с указанием в атрибуте <code>style</code> параметра <code>text-align</code>, со значением</p> <ul style="list-style-type: none"> • <code>center</code> для выравнивания по центру, • <code>left</code> для выравнивания по левому краю, • <code>right</code> для выравнивания по правому краю. <p>По умолчанию принято выравнивание по левому краю.</p> <p>Например, для выравнивания по правому краю используйте такую конструкцию:</p> <pre><p style="text-align:right;">Текст</p></pre> |

Вставка ссылок

| Как это выглядит | Что надо набрать |
|---|---|
| <p>В Лондоне хороший общественный транспорт.</p> <p>Внутренние пробелы автоматически представляются как подчёркивания (набор подчёркивания имеет тот же эффект, что и набор пробела, но не рекомендуется).</p> <p>Таким образом, приведённая выше ссылка ведёт на http://ru.wikipedia.org/wiki/Общественный_транспорт, которая является статьёй с названием «Общественный транспорт».</p> | <p>В Лондоне хороший <code>[[общественный транспорт]]</code>.</p> <p>Лондон располагает хорошим <code>[[общественный транспорт общественным транспортом]]</code>.</p> |
| <p>Та же ссылка, но с другим именем: справочная информация.</p> | <p>Та же ссылка, но с другим именем:</p> |

| | |
|---|--|
| | [[Википедия:Справка справочная информация]] |
| Окончания сливаются со ссылкой: гены , в 2008 году | Окончания сливаются со ссылкой: [[ген]]ы, в [[2008 год]]у |
| Внешняя ссылка: Nupedia . Не следует указывать закрывающий символ / в URL. | Внешняя ссылка: [http://www.nupedia.com Nupedia] |
| Или просто укажите URL: http://www.nupedia.com . | Или просто укажите URL: http://www.nupedia.com. |
| Для того, чтобы включить ссылки на загруженные объекты, не являющиеся изображениями, такие как звуковые файлы, или на изображения, заданные ссылкой, а не отображаемые на странице, используйте «медиа»-ссылку. Звук модема дайлап Изображение самолета | [[Медиа:Dial up modem noises.ogg Звук модема дайлап]] [[Медиа:Tornado aircraft.jpg Изображение самолета]] |
| Для ссылок на книги используйте ссылки ISBN : ISBN 0-12-345678-9 | ISBN 0123456789 |



Создание таблиц

| | | |
|---------|--|---|
| Таблица | Ячейка1,1 Ячейка2,1 Ячейка3,1 Ячейка1,2 Ячейка2,2 Ячейка3,2 | { Ячейка 1,1 Ячейка 2,1 Ячейка 3,1 - Ячейка 1,2 Ячейка 2,2 Ячейка 3,2 } |
|---------|--|---|

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------|-------------|-------------|---------------------------|-------|-------|-----------------------|-------|-------|---|
| <p>Таблица с границами и выравниванием</p> | <table border="1"> <tr> <td>Длинный заголовок 1</td> <td>Заголовок 2</td> <td>Заголовок 3</td> </tr> <tr> <td>Без выравнивания</td> <td>Яч2,2</td> <td>Яч3,2</td> </tr> <tr> <td>С выравниванием</td> <td>Яч3,2</td> <td>Яч3,3</td> </tr> </table> | Длинный заголовок 1 | Заголовок 2 | Заголовок 3 | Без выравнивания | Яч2,2 | Яч3,2 | С выравниванием | Яч3,2 | Яч3,3 | <pre>{ border=1 !Длинный заголовок 1 !Заголовок 2 !заголовок 3 - !Без выравнивания Яч 2,2 Яч 3,2 - !С выравниванием align="center" Яч 2,3 align="right" Ячейка 3,3 }</pre> |
| Длинный заголовок 1 | Заголовок 2 | Заголовок 3 | | | | | | | | | |
| Без выравнивания | Яч2,2 | Яч3,2 | | | | | | | | | |
| С выравниванием | Яч3,2 | Яч3,3 | | | | | | | | | |
| <p>Таблица с границами и цветными ячейками и строками.</p> | <table border="1"> <tr> <td>Длинный заголовок 1</td> <td>Заголовок 2</td> <td>Заголовок 3</td> </tr> <tr> <td>Цвет фона отдельных ячеек</td> <td>Яч2,2</td> <td>Яч3,2</td> </tr> <tr> <td>Цвет фона всей строки</td> <td>Яч3,2</td> <td>Яч3,3</td> </tr> </table> | Длинный заголовок 1 | Заголовок 2 | Заголовок 3 | Цвет фона отдельных ячеек | Яч2,2 | Яч3,2 | Цвет фона всей строки | Яч3,2 | Яч3,3 | <pre>{ border=1 align="center" !Длинный заголовок 1 !Раголовок 2 !заголовок 3 - !Цвета фона для отдельных ячеек bgcolor=#ccfff Яч2,2 bgcolor=#99aabb Яч3,2 - bgcolor=#ffeedd !Цвет фона всей строки align="center" Яч2,3 align="right" Яч3,3 - }</pre> |
| Длинный заголовок 1 | Заголовок 2 | Заголовок 3 | | | | | | | | | |
| Цвет фона отдельных ячеек | Яч2,2 | Яч3,2 | | | | | | | | | |
| Цвет фона всей строки | Яч3,2 | Яч3,3 | | | | | | | | | |

Чтобы содержимое ячейки выделялось жирным шрифтом и центрировалось, вместо вертикальных чёрточек ставятся восклицательные знаки. Обычно это применяется для выделения заголовков.

Вставка картинок в текст.

| | | |
|--|---|--|
| <p>Изображения вставляются в текст также, как ссылки.</p> |  | <p>[[Изображение:Собака.jpg]]</p> |
| <p>Изображения можно:</p> <ul style="list-style-type: none"> •вставить в уменьшенном виде (thumb) •прижать влево (left), •вправо (right), •по центру (center) •добавить рамку (frame), •можно добавить подпись |  | <p>[[Изображение:Собака.jpg thumb left Швейцарская овчарка]]</p> |
| <p>Создание галереи изображений</p> |  | <pre><gallery> Изображение: mm.jpg Мать-и-мачеха Изображение: narz.jpg Нарциссы Изображение: cher2.jpg Черемуха душистая Изображение: tulp.jpg Тюльпаны </gallery></pre> |

Оформление текста

| | |
|---|---|
| <p><i>Курсивное</i> начертание текста.</p> | <p><i>''Курсивное''</i> начертание текста.</p> |
| <p>Полужирное начертание текста.</p> | <p>'''Полужирное''' начертание текста.</p> |
| <p>Использование машиношириного шрифта.</p> | <p>Использование <tt>машиношириного шрифта</tt>.</p> |
| <p>Зачеркивание текста линией.</p> | <p><strike> Зачеркивание </strike> текста линией.</p> |
| <p>Подстрочный знак H₂O</p> | <p>Подстрочный знак H<sub>2</sub>O</p> |
| <p>Надстрочный знак x²</p> | <p>Надстрочный знак x<sup>2</sup></p> |

