

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном совете по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций городского округа город Рыбинск

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся и переходу на обновленные ФГОС на уровнях начального и основного общего образования общеобразовательных организаций городского округа город Рыбинск (далее Координационный совет) является коллегиальным консультативным органом, образованным в целях управления повышением качества общего образования посредством формирования функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций муниципальной системы образования.

1.2. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами добровольности, равноправия его членов и гласности в работе.

1.3. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, департамента образования Ярославской области, нормативными правовыми актами Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Департамент образования), настоящим Положением.

1.4. Решения Координационного совета, принятые в пределах полномочий Координационного совета, являются обязательными для членов Координационного совета.

2. Цель и основные функции, права Координационного совета

2.1. Целью деятельности Координационного совета является организация комплексной и системной работы по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций городского округа город Рыбинск.

2.2. Функции Координационного совета:

- принятие решений, связанных с вопросами формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций муниципальной системы образования;
- координация работы Департамента образования, МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», опорных школ и муниципальных методических объединений по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций;
- оценка хода реализации плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций.

2.3. Координационный совет для выполнения своих функций имеет право:

- согласовывать «Дорожные карты» опорных школ и муниципальных методических объединений по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций;
- координировать деятельность Департамента образования, МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», опорных школ и общеобразовательных организаций по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности;
- запрашивать у субъектов муниципальной системы образования информацию, необходимую для реализации задачи и функций Координационного совета;
- привлекать для участия в работе руководителей общеобразовательных организаций;
- запрашивать и заслушивать аналитические отчеты опорных школ, муниципальных методических объединений и межшкольных лабораторий по вопросам формирования функциональной грамотности.

3. Структура и состав Координационного совета

3.1. Состав Координационного совета утверждается приказом Департамента образования.

3.2. В состав Координационного совета входят председатель Координационного совета, заместитель председателя Координационного совета, секретарь Координационного совета и члены Координационного совета.

3.3. Председатель Координационного совета:

- осуществляет руководство деятельностью Координационного совета;
- ведет заседание Координационного совета и председательствует на нем;
- распределяет обязанности между членами Координационного совета;
- определяет дату, место и время проведения заседания Координационного совета;
- определяет повестку дня заседания Координационного совета;
- контролирует выполнение решений Координационного совета.

3.4. Заместитель Председателя Координационного совета в отсутствие председателя Координационного совета и (или) по его поручению исполняет функции председателя Координационного совета.

3.5. Секретарь Координационного совета:

- оформляет протокол заседания Координационного совета в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Координационного совета;
- знакомит членов Координационного совета с материалами и документами, поступающими в Координационный совет;
- извещает членов Координационного совета о дате, времени и месте проведения заседания Координационного совета в срок не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания Координационного совета.

3.6. Члены Координационного совета:

- лично участвуют в заседаниях Координационного совета и голосуют по обсуждаемым вопросам;
- выполняют поручения председателя Координационного совета;
- осуществляют всесторонний, полный, объективный и комплексный анализ материалов, представленных на заседаниях Координационного совета.

3.7. Члены Координационного совета имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Координационный совет, в срок не позднее 1 рабочего дня до дня проведения заседания Координационного совета;
- вносить на рассмотрение Координационного совета предложения, статистическую информацию, аналитические данные по вопросам, отнесенным к задаче и функциям Координационного совета, в срок не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания Координационного совета.

3.8. Участие членов Координационного совета осуществляется на безвозмездной основе.

4. Организация работы Координационного совета

4.1. Основной формой деятельности Координационного совета являются заседания, проводимые по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Возможно проведение внеочередного заседания Координационного совета по решению председателя Координационного совета.

4.2. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Координационного совета.

4.3. В заседаниях Координационного совета могут принимать участие лица, не являющиеся его членами (специалисты Департамента образования, руководители муниципальных общеобразовательных организаций, методисты).

4.4. Лица, не являющиеся членами Координационного совета, но приглашенные для участия в заседании Координационного совета, не участвуют в голосовании при принятии Координационным советом решений.

4.5. Решения Координационного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Координационного совета.

4.6. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Координационного совета.

4.7. Решение Координационного совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Координационного совета в срок не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заседания Координационного совета.

4.8. Решения Координационного совета направляются членам Координационного совета, иным заинтересованным лицам по принадлежности принятых решений в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Координационного совета.

5. Документирование деятельности Координационного совета

5.1. Заседания Координационного совета оформляются протоколом, нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.2. Протоколы заседаний Координационного совета размещаются на странице сайта «Образовательное пространство общего образования городского округа город Рыбинск».

6. Заключительные положения

- 6.1. Координационный совет не является коммерческой организацией.
- 6.2. Изменения в данное Положение вносятся решением Департамента образования и утверждаются приказом.
- 6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.
- 6.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего Положения, разрешаются путем переговоров.