

**Департамент образования Администрации  
городского округа город Рыбинск Ярославской области**

**ПРОТОКОЛ № 2**

**заседания Координационного совета по подготовке к переходу на  
обновленный ФГОС и формированию функциональной грамотности**

**07.02.2022**

Начало заседания: 13.00

В режиме видеоконференцсвязи

**Председательствующий** – Смирнова Светлана Владимировна, первый заместитель директора Департамента образования

**Секретарь** – Демидова Юлия Владимировна, директор СОШ № 12 имени П.Ф. Дерунова

**Участники:**

Тимофеева Анжела Анатольевна, заместитель директора – начальник отдела развития общего и дополнительного образования Департамента образования;

Горячева Вера Евгеньевна, консультант отдела развития общего и дополнительного образования Департамента образования;

Шувалова Светлана Олеговна, директор МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»;

Живанская Наталья Львовна, методист МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»;

Румянцев Алексей Васильевич, директор лицея № 2;

Серебрякова Светлана Владимировна, директор СОШ № 17 имени А.А. Герасимова;

Новикова Антонина Анатольевна, директор СОШ № 30;

Решетникова Нина Михайловна, директор СОШ № 32

**ПОВЕСТКА:**

- 1) Открытие заседания Координационного совета.
- 2) Анализ выполнения муниципальных планов по переходу на ФГОС и формированию ФГ.
- 3) Готовность планов межшкольных лабораторий по формированию ФГ и планов муниципальных методических объединений.
- 4) О подготовке планов работы опорных школ на 2022 год. Приказ по стимулированию директоров опорных школ, руководителей межшкольных лабораторий и муниципальных методических объединений по формированию ФГ. Комментарий к типовому плану, листу критериев оценки эффективности и алгоритму доклада о результатах деятельности.

- 5) О подготовке к участию в международном исследовании PISA-2022.  
Работа с СОШ № 36.

**По первому вопросу слушали Смирнову С.В.**

**Решили:** информацию принять к сведению

**По второму вопросу «Анализ выполнения муниципальных планов по переходу на ФГОС и формирование ФГ» слушали Шувалову С.О.**

**Решили:**

- признать работу удовлетворительной;
- разместить презентацию по итогам реализации планов на странице сайта ДО. Срок- до 11.02.2022
- обратить внимание руководителей ОО на организацию урочной, внеурочной деятельности и дополнительного образования детей с учетом использования возможностей формирования ФГ.

**По третьему вопросу «Готовность планов межшкольных лабораторий по формированию ФГ и планов муниципальных методических объединений» слушали Шувалова С.О.**

**Решили:**

- разместить планы работы на сайтах опорных школ, сделать информационную вкладку о деятельности межшкольных лабораторий и муниципальных методических объединений. Срок- 15.02.2022
- максимально соблюдать выполнение планов. Срок - постоянно

**По четвертому вопросу «О подготовке планов работы опорных школ на 2022 год. Приказ по стимулированию директоров опорных школ, руководителей межшкольных лабораторий и муниципальных методических объединений по формированию ФГ. Комментарий к типовому плану, листу критериев оценки эффективности и к алгоритму доклада о результатах деятельности» слушали Смирнову С.В., Шувалову С.О.**

**Решили:**

- информацию об организации деятельности опорных школ, критериях оценки деятельности, алгоритме доклада о результатах деятельности принять к сведению;

- руководителям опорных школ провести согласование с руководителями школ образовательного округа и представить план работы опорной школы.  
Срок - до 16.02.2022.

**По пятому вопросу «О подготовке к участию в международном исследовании PISA-2022. Работа с СОШ № 36» слушали Шувалову С.О, Горячёву В.Е.**

**Решили:**

- ввести в состав Координационного совета директора СОШ № 36 Шуйгину Марину Валентиновну;  
- включать вопросы о готовности к написанию работы по функциональной грамотности в формате PISA на заседания координационного совета.

Срок-

Председатель:

С.В. Смирнова

Секретарь:

Ю.В. Демидова