

Администрация городского округа город Рыбинск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Правил комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 131-ФЗ «О общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "О образовании", Постановлением Правительства Российской Федерации с 12.09.2008 № 666 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении", ст. 34 Устава городского округа город Рыбинск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила комплектования муниципальных образовательных учреждений реализующих основную общеобразовательную программ дошкольного образования (приложение).
2. Департаменту образования (В.В. Юдин) комплектовании муниципальных образовательных учреждений городского округа город Рыбинск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, руководствоваться настоящим постановлением.
3. Считать утратившим силу постановление Главы городского округа города Рыбинск от 17.04.2007 № 132 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений» городского округа город Рыбинск».
4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массово информации.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Л.Л. Крылову.

Глава городского округа,
город Рыбинск

Ю.В. Ласточкин

Приложение к постановлению администрации городского
округа город Рыбинск от 02.09.2010 № 2894

Правила
комплектования муниципальных образовательных учреждений реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила комплектования муниципальных образовательных учреждений реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - Правила), разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в муниципальные образовательные учреждения городского округа город Рыбинск, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - образовательное учреждение), обеспечения их права на получение бесплатного дошкольного образования.

1.2 Правила I разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации. законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении I. нового положения о дошкольном образовательном учреждении». Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Уставом городское округа город Рыбинск, Положением о департаменте образования администрации городского округа город Рыбинск.;

1.3 Настоящие Правила определяют единый порядок постановки детей на очередь, ведения списка очередников, комплектования образовательных учреждений, приема детей в образовательные учреждения и отчисления детей из образовательного учреждения.

II Порядок постановки на очередь и ведения списка очередников

2.1 Право граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования обеспечивается путём создания сети Образовательных учреждений.

2.2 В образовательное учреждение могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии соответствующих условий).

2.3 Постановка ребёнка на очередь для приёма в образовательное учреждение осуществляется департаментом образования администрации городского округа город Рыбинск (далее по тексту департамент образования) путём

внесения сведений в базу данных. Департамент образования ведёт очередь отдельно по каждому образовательному учреждению.

2.4 Постановка ребёнка на очередь в образовательное учреждение осуществляется при наличии следующих документов:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей) для получения путёвки;
- свидетельства о рождении ребёнка;
- паспорта одного из родителей (законных представителей).

Документы предоставляются вместе с копиями, подлинность которых удостоверяется специалистами отдела дошкольного образования департамента образования при приёме.

Постановка детей на льготную очередь осуществляется при наличии документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, а также документа, подтверждающего право на льготное определение и образовательное учреждение.

2.5 Постановка на очередь детей с ограниченными возможностями здоровья для зачисления в группы компенсирующей и комбинированной направленности осуществляется на основе заключения психолого-медико-педагогической комиссии

Постановка детей на очередь в группы оздоровительной направленности не производится.

2.6 Документы подаются родителями (законными представителями) в период с 15 января по 15 декабря ежегодно в департамент образования.

2.7 При постановке ребёнка на очередь родителями (законным представителям) выдаётся отрывной талон заявления.

2.8 В случае, если в период до получения путевки потребность в устройстве ребёнка в образовательное учреждение отпадает, родители (законные представители) должны письменно сообщить об этом в департамент образования.

2.9 В случае перемены места жительства родителей (законных представителей) регистрация обращений родителей (законных представителей), уже стоявших в департаменте образования на очереди для получения путёвки в образовательном учреждении, производится с учетом даты регистрации обращения родителей (законных представителей) по прежнему месту жительства.

2.10 Родители (законные представители) вправе получать информацию о наличии свободных мест в образовательном учреждении, формах, содержании и методах работы образовательного учреждения в течение всего года в департаменте образования.

2.11 Заявления родителей (законных представителей) для получения путёвки рассматриваются в департаменте образования в период:

- - с 15 по 31 мая - по очереди в группы общеразвивающей направленности;
- - с 15 по 20 июня - по очереди в группы компенсирующей и комбинированной направленности;
- - с 21 июня по 14 мая - при возникновении вакантных мест.

2.12 Путевки и образовательные учреждения выдаются и департаменте образования родителям (законным представителям) детей, попавшим в списки зачисленных в период с 01 июля по 30 сентября при предъявлении паспорта одного родителя (законного представителя) и свидетельства о рождении ребенка, После истечения указанного срока невостребованные места распределяются среди детей, следующих по очереди.

2.13 Департамент образования обеспечивает приём детей в образовательные учреждения в соответствии с установленной на момент распределения путевок очередностью.

2.14 Руководители образовательных учреждений не вправе рассматривать заявления от родителей (законных представителей) для получения путёвок.

2.15 Право сохранения в очереди в департамента образования остаётся за ребёнком до получения родителями (законными представителями) путевки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

Ребёнок снимается с очереди в случаях:

- выделения ребенку места в образовательном учреждении и неполучении путёвки родителями (законными представителями) без уважительной причины до 30.09 текущего года. Уважительными причинами могут быть: болезнь родителей (законных представителей) и (или) ребенка, санаторное лечение, длительная командировка родителей (законных представителей), подтвержденные соответствующими документами;
- подачи заявления родителей (законных представителей);
- выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для постановки ребёнка на очередь (для льготной категории).

При получении родителями (законными представителями) путёвки в детский сад присмотра и оздоровления, в образовательное учреждение на условиях кратковременного пребывания ребенок с очереди не снимается.

2.16 Родители (законные представители) в период нахождения ребёнка в очереди до получения путёвки вправе менять образовательное учреждение на основе письменного заявления, при этом очередь в новое дошкольное учреждение начинаем с момента подачи заявления о переводе.

2.17 Обновление списка очередников с учетом выданных путёвок осуществляется департаментом образования ежегодно в январе.

2.18 Списки детей, подлежащих зачислению согласно номеру и дате постановки на очередь, передаются департаментом образования ежегодно в каждое образовательное учреждение в период:

- с 16 по 30.06 в группы общеразвивающей направленности;
- с 01 по 15.06 в группы компенсирующей и комбинированной направленности

2.19 Родители (законные представители), при условии трудоустройства в образовательное учреждение, имеют право получить на ребёнка «служебную путёвку на период своей работы в данном образовательном учреждении до получения места для ребёнка согласно очередности. При получении «служебной» путёвки в департамент образования представляются следующие документы:

- приказ о приёме сотрудника на работу (копия),
- паспорт сотрудника,
- свидетельство о рождении ребенка,
- заявление родителя (законного представителя) на имя руководителя образовательного учреждения о приёме ребенка на период своей работы (копия).

2.20 После получения путёвки родители (законные представители) должны сдать её в образовательное учреждение в течение десяти дней. И случае нарушения родителями (законными представителями) указанных сроков без уважительной причины (болезнь родителей (законных представителей) и (или) ребёнка, санаторное лечение, длительная командировка родителей (законных представителей), подтвержденные соответствующими документами) путёвка аннулируется, и место их ребёнка переходит другому в порядке очереди.

Администрация образовательного учреждения обязана проинформировать департамент образования о таких случаях. При аннулировании путевки за ребенком сохраняется право подачи заявления на получение путевки на общих основаниях.

2.21 Комплектование групп производится с 01 по 30 сентября (за исключением вновь открывающихся учреждений (групп), групп оздоровительной направленности).

2.22 Департамент образования формирует единый городской банк данных о детях дошкольного возраста:

- посещающих образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- нуждающихся в получении путёвки.

III Порядок зачисления и отчисления

3.1 Зачисление детей в образовательное учреждение осуществляется руководителем образовательного учреждения на основании заявления, путёвки, выданной департаментом образования, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка на момент поступления в образовательное учреждение, и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который заключается при поступлении ребёнка в учреждение, и включает взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, ухода; договор заключается в двух экземплярах с выдачей одному экземпляра родителям (законным представителям). Зачисление ребёнка в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя.

3.2 В случае неприбытия ребёнка в образовательное учреждение в течение одного месяца после сдачи путёвки для зачисления в образовательное учреждение место за ним не сохраняется, за исключением медицинских противопоказаний, подтвержденных справкой учреждения здравоохранения. Родители (законные представители) при получении медицинского заключения обязаны сообщить об этом в образовательное учреждение в течение одного месяца со дня выдачи документа.

Руководитель образовательного учреждения в течение 7 дней уведомляет родителей (законных представителей) о зачислении на данное место другого ребенка.

3.3 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности образовательного учреждения при наличии условий для коррекционной работы с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии только с 01 сентября.

Прием в группы оздоровительной направленности осуществляется круглогодично на основании справки и санаторно-курортной карты, выданной детским отделением ГУЗ ЯО «Рыбинский противотуберкулезный диспансер».

3.4 Категории семей и детей, имеющих льготы при приеме в образовательное учреждение, определяются в соответствии с законодательством РФ. Количество мест льготным категориям граждан на текущий учебный год определяется путем деления количества льготников на количество свободных мест в образовательных учреждениях на момент комплектования.

3.5 При невозможности предоставления места в образовательном учреждении детям льготной категории граждан в связи с укомплектованием групп в соответствии с установленными нормами заявления указанных родителей (законных представителей) рассматриваются в первоочередном порядке в образовательные учреждения, имеющие свободные места, или при комплектовании групп на следующий год.

3.6 Для рассмотрения спорных вопросов и (или) конфликтных ситуаций в департаменте образования создается комиссия, состав и порядок работы которой утверждается приказом директора департамента образования.

3.7 Перевод ребёнка из одного образовательного учреждения в другое осуществляется при наличии свободных мест в возрастной группе (меньше установленной нормы наполняемости), при этом путёвка переоформляется в департаменте образования на другое образовательное учреждение.

3.8 Посещение образовательного учреждения воспитанниками подготовительной группы разрешается до 15 августа.

3.9 Отчисление детей из образовательного учреждения осуществляется в случае:

- подачи заявления родителями (законными представителями);
- по медицинским показаниям.

3.10 Отчисление ребёнка оформляется приказом руководителя образовательного учреждения, на его место принимается другой ребёнок по путёвке, выданной департаментом образования.

об антикоррупционной экспертизе «Об утверждении правка комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (япикейомннв нормативного прйаомго акта нлк его проекта) }.

Дате проведения антикоррупционной экспертизы 20.082010.

1. Коновалова И.В., консультант-юрист департамента образования.

2. Предложения по изменению формулировок правовых норм, либо исключению отдельных норм для устранения коррупциогснности.

Коррупциогенный фактор	Структурная единица постановления администрация городского округа город Рыбинск (раздел, пункт, абзац, строка и т.д.). в которой обнаружен коррупциогенный фактор, се изложение, рекомендации по устранению хоррупциогснного фактора
1. Факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил:	
в) широта дискреционных полномочий	не выявлено
б) определение компетенции по формуле "вправе1-	ие выявлено
в) выборочное изменение объема прав	не выявлено
г) чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества	не выявлено
д)цриятие нормативного правового акта за пределами компетенции	не выявлено
с) заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации	не выявлено
ж) отсутствие или неполнота административных процедур	не выявлено
з) отказ от конкурсных (аукционных) процедур	не выявлено
2. Факторы, содержащие неопределенные, трудковвышолнимыс и (или) обременительные требования к гражданам и организациям:	не выявлено

Директор департамента В В. Юдин